



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Grof huishoudelijk tuinafval en blad**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 373046

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst.....	4
2	INLEIDING	7
2.1	Algemeen.....	7
2.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	7
3	Aanbestedende dienst.....	7
3.1	Algemene informatie Aanbestedende dienst.....	7
4	DE OPDRACHT	9
4.1	Huidige situatie	9
4.2	Omschrijving van de Opdracht	9
4.3	Doelstelling	9
4.4	Programma van Eisen	10
4.5	Perceelverdeling	10
4.6	Omvang van de Opdracht	10
4.7	Wijziging omvang	11
4.8	Varianten	11
4.9	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	11
4.10	Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	11
5	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	12
5.1	Aard van de procedure	12
5.2	Nederlands recht	12
5.3	Beoogde Planning	12
5.4	Communicatie.....	13
5.5	TenderNed.....	13
5.6	Voorbehouden	13
5.7	Kostenvergoeding.....	13
5.8	Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument	13
5.9	Tegenstrijdigheden	14
5.10	Nota van Inlichtingen	14
5.11	Voorwaarden verbonden aan de inschrijving	16
5.12	Opening offertes	16
5.13	Gestanddoeningstermijn.....	17
5.14	Gunningsbeslissing	17
5.15	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	17
5.16	Inschrijfmogelijkheden	17
5.17	Klachtenregeling	19
6	BEOORDELINGSMETHODIEK	20
6.1	Beoordelingscommissie.....	20

6.2	Vormvereisten inschrijving.....	21
6.3	Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
6.4	Geschiktheidseisen	21
7	Gunning.....	22
7.1	Algemeen.....	22
7.2	Gunningscriteria	23
7.3	Gunningscriteria Kwaliteit	25
7.4	Gunnen op waarde	28
	Bijlagen.....	29

1 Begrippenlijst

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Cyclus

Cyclus N.V.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl <http://www.tenderned.nl>.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen. De Gids Proportionaliteit is per 30 juni 2016 herzien, zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2016, 32830.

Grof huishoudelijk (tuin)afval

Grof tuinafval van huishoudens is tuinafval dat vanwege afmeting en/of gewicht niet in een huisvuilzak, minicontainer dan wel verzamelcontainer gedaan kan worden.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

2 INLEIDING

2.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van tuinafval voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een (Raam)overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één of meerdere Opdrachtnemer(s) voor het verwerken van grof huishoudelijk tuinafval en blad.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de bijlagen.

2.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

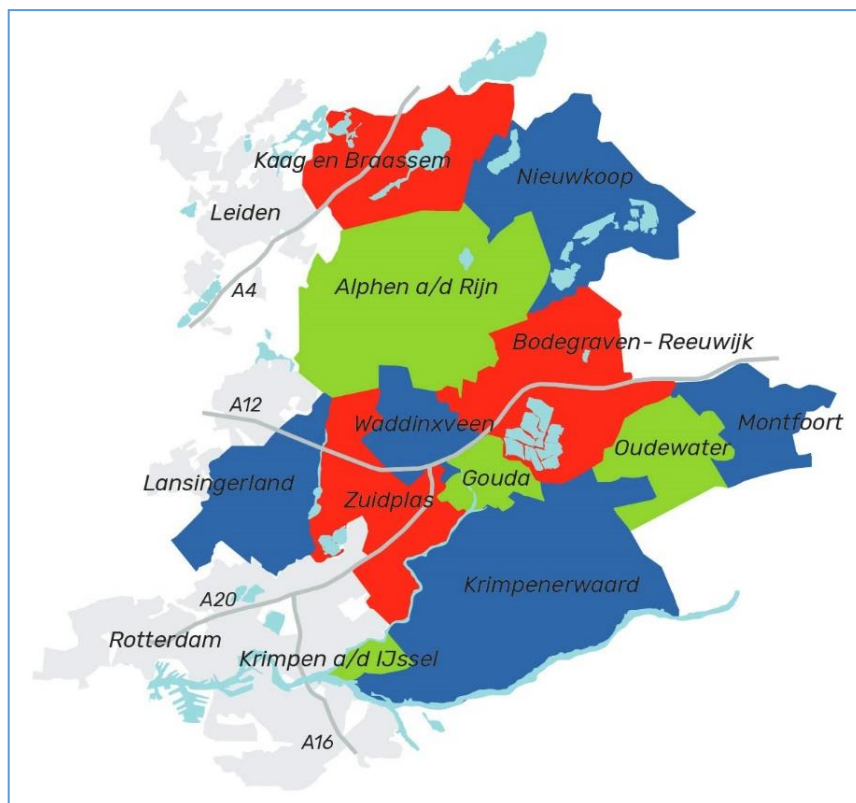
Hoofdstuk 1	Begrippenlijst
Hoofdstuk 2	Inleiding.
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de Aanbestedende dienst en de aanleiding voor en doelstelling van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Uitgebreide omschrijving van de Opdracht.
Hoofdstuk 5	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 6	Beschrijving van de beoordelingmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces
Hoofdstuk 7	Beschrijving van de gunningsmethodiek: de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces

3 Aanbestedende dienst

3.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt zijn gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus.

Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het inzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteunen in de primaire taken van Cyclus. In het volgende deel zal Cyclus N.V. kortweg worden aangeduid als "Aanbestedende Dienst".

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Meer informatie over maatschappelijk verantwoord ondernemen [\[www.MVONederland.nl\]](http://www.MVONederland.nl)

De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al haar inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die zij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door RVO zijn opgesteld. Meer informatie over duurzaam inkopen op de website www.RVO.nl

4 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 06), de concept-Overeenkomst (Bijlage 04), de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 05) vormen hierbij één (1) geheel.

4.1 Huidige situatie

Het grof huishoudelijk tuinafval en blad wordt ingezameld op de milieustraten van de aandeelhoudende gemeenten. Op dit moment heeft Cyclus een overeenkomst met 3 regionale partijen voor de verwerking van het grof huishoudelijk tuinafval en blad afkomstig van haar aandeelhoudende gemeenten. De transporten vanaf de milieustraten naar de verwerkingslocaties worden uitgevoerd door Cyclus, door gemeente en in beperkte mate door externe transporteurs.

4.2 Omschrijving van de Opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is het per 31 december 2022 aflopen van de overeenkomsten met de huidige drie contractpartijen. De Aanbestedende dienst wil per Perceel één Overeenkomst sluiten met één dienstverlener voor het leveren van de Opdracht volgens de beschrijving in dit Beschrijvend document. De Opdracht omvat het maximaal circulair verwerken van het grof huishoudelijk tuinafval en blad waarbij Recycling in de vorm van composteren of vergisten wordt beschouwd als de standaard.

4.2.1 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Transportbewegingen vanaf de milieustraten naar de verwerkers

Zowel Aanbestedende dienst als een aantal deelnemende gemeenten beschikken over een eigen buitendienst en verzorgen de transporten vanaf de milieustraat naar de verwerkers met eigen personeel en voertuigen.

4.3 Doelstelling

Het doel is om te komen tot drie (3) Overeenkomsten, één (1) Overeenkomst per perceel. In de gewenste situatie wil Cyclus haar grof huishoudelijk tuinafval en blad zo regionaal en duurzaam mogelijk blijven verwerken. Cyclus wenst hiervoor een contract af te sluiten met maximaal 3 partijen. Ook hecht Cyclus veel waarde aan het beperken van voertuigkilometers teneinde de CO₂ uitstoot zo laag mogelijk te houden. De transporten vanaf de milieustraten naar de verwerkingslocaties worden uitgevoerd door Cyclus, door gemeente en in beperkte mate door externe transporteurs.

4.4 Programma van Eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Inschrijvingen moeten voldoen aan de gestelde eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen kwalificeren als ongeldige inschrijvingen en niet voor gunning in aanmerking komen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in de het Programma van Eisen (Bijlage 06), de concept-Overeenkomst (Bijlage 04) en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage01) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

4.5 Perceelverdeling

De Opdracht is geografisch onderverdeeld in drie (3) percelen. De geschatte jaarlijkse omvang per perceel :

	Geografische koppeling aan gemeenten	Omvang	Dienstverlening
Perceel 1 (Zuid)	Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Zuidplas	2970 ton	Verwerking: inschrijver verwerkt de dooropdrachtgever aangeleverde afvalstoffen
Perceel 2 (Midden)	Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen	1390 ton	
Perceel 3 (Noord)	Kaag en Braassem, Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn	2194 ton	

Bron : Cyclus 2021

Bij deze aanbestedingsprocedure is Inschrijver niet verplicht zich voor alle percelen in te schrijven. Iedere Inschrijver kan zich enkele of alle perc(e)el(en) inschrijven.

Inschrijvingen worden per perceel afzonderlijk beoordeeld. Er wordt per perceel een aparte Raamovereenkomst gesloten met de Partij die dat Perceel gegund heeft gekregen.

4.6 Omvang van de Opdracht

De schatting van de waarde van de gehele Opdracht is € 840.000,- (exclusief btw) gebaseerd op een geschatte waarde van € 210.000 per jaar (exclusief btw).

Bovenstaande cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens van de uitgaves in voorgaande vier (4) jaren en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een indicatie. Aan deze opgave kunnen geen rechten worden ontleend.

De omvang per perceel is als volgt:

Opdrachtwaarde P1 = € 382.000,- (excl. btw)

Opdrachtwaarde P2 = € 177.000,- (excl. btw)

Opdrachtwaarde P3 = € 281.000,- (excl. btw)

4.7 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Te denken valt aan:

- politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst;
- de krimp of groei van de Aanbestedende dienst die met eerstgenoemde samenvalt;
- de positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

Cyclus voert werkzaamheden uit voor 12 gemeentes. Tijdens de looptijd van het contract kan de situatie zich voordoen dat een nieuwe gemeente toetreedt als aandeelhouder van Cyclus. Deze gemeente zal worden toegevoegd bij 1 van de 3 percelen. Indien de werkzaamheden uitgebreid worden naar een van deze gemeentes, moeten deze tegen hetzelfde tarief uitgevoerd worden.

4.8 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

4.9 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De Overeenkomst wordt gesloten voor twee jaar met de mogelijkheid tweemaal met één (1) jaar te verlengen. De Overeenkomst begint op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 31 december 2026. De Overeenkomst bevat twee (2) opties tot verlenging door de Opdrachtgever van één (1) jaar. De Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 04. De ARVODI-2018 (Diensten) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage 05). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving.

4.10 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Social Return

De inschrijver wordt gevraagd een deel van de contractwaarde in te zetten ten behoeve van Social return. Het betreft hierbij minimaal 5% van de arbeidscomponent.

Bij de inzet van Social Return kan worden gedacht aan:

- het creëren van arbeidsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van werkervaringsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van stageplaatsen voor het onderwijs;
- mogelijkheden tot het inzetten van Wsw-geïndiceerden vergroten;
- etc.

De inschrijver is in staat om op verzoek van opdrachtgever schriftelijk zichtbaar te maken hoe hier invulling aan wordt gegeven en welke waarde dit vertegenwoordigt.

5 AANBESTEDINGSPROCEDURE

5.1 Aard van de procedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen

5.2 Nederlands recht

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

5.3 Beoogde Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	15-09-2022
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	27-09-2022 (23:59)
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	05-10-2022
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Optie
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	19-10-2022 (11:30)
Mededeling gunningsbeslissing	2-11-2022
Opschortende termijn	20
Definitieve gunning	23-11-2022
Contractondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum dienstverlening	01-01-2023

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

5.4 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via de 'Berichtenmodule' van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens Aanbestedende dienst kunnen geen rechten worden ontleend. Als contactpersoon vanuit Aanbestedende dienst is aangewezen: Marjan Pijlman, Inkoopadviseur. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

5.5 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik van Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

5.6 Voorbehouden

- a. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
- c. Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

5.8 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

5.9 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving.

Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente:

- 1 Overeenkomst
- 2 Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- 3 Beschrijvend document
- 4 Programma van Eisen
- 5 Algemene voorwaarden ARVODI-2018
- 6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver

5.10 Nota van Inlichtingen

Vragen of tekstvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk conform paragraaf 5.3 'Planning' bij Cyclus te worden ingediend.

Let op!!! Bij deze aanbestedingsprocedure wordt **geen** gebruik gemaakt van de 'Vraag en Antwoord module' van TenderNed. Voor het indienen van vragen dient u gebruik te maken van Bijlage09 Nota van Inlichtingen en deze ingevuld in te dienen via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Cyclus worden ontvangen en/of niet via de 'Berichtenmodule' van TenderNed zijn ingediend, worden door Cyclus mogelijk niet in behandeling genomen.

Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt Cyclus geanonimiseerd bekend aan alle Geïnteresseerden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op conform paragraaf 5.3 'Beoogde Planning'

gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Geïnteresseerden worden via het elektronische systeem erop geattendeerd dat de vragen zijn beantwoord. Cyclus zal er ook voor zorgen dat de Nota('s) van Inlichtingen als pdf-document wordt/ worden opgenomen in de module 'documenten'. Geïnteresseerden dienen de Nota('s) van Inlichten vanaf deze plaats zelf te downloaden.

De Inschrijver moet bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden instemmen met de definitieve versie van de concept Overeenkomst. Als er wel voorbehouden worden gemaakt, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Cyclus beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Cyclus beantwoordt de gestelde vragen uiterlijk tien (10) dagen vóór het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijvingen, mits de vragen tijdig (dat wil zeggen vóór het in de planning aangegeven moment) zijn gesteld.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomst(en) en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

5.11 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen/ formulieren, allen volledig ingevuld en ondertekend:

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 UEA

Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheid concern (optioneel)

Bijlage 5 Afstand tot locaties

Bijlage 6 Kerncompetentieformulier

Bijlage 7 Beschrijving Circulariteit en Duurzaamheid

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. **De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te zijn ingediend.** Wij raden u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfformulier en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist, dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

5.12 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt

5.13 Gestanddoeningstermijn

Door in te schrijven, gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving..

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

5.14 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 5.3 opgenomen beoogde planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.gevallen.

5.15 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

5.16 Inschrijfmogelijkheden

- Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden.
- Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden, Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan derden worden uitbesteed.

Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Combinatie – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of;
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet door het invullen van Bijlage10 Beroep op bekwaamheid Derden aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan zij deel uitmaakt, of de holding waaronder zij valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat zij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan zij een verbintenis tussen haar zelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (Bijlage 08) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.17 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

1. Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: 'KLACHT MBT AANBESTEDING – Cyclus-373046'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klager dient daarbij een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Cyclus N.V. via de berichtenmodule van TenderNed.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op het proces van deze offerteaanvraag. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

6 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijvers en hun inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

Beoordeling van de Inschrijving

1. Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de vormvereisten uit het Beschrijvend document.
2. Als aan de vormvereisten uit het Beschrijvend document is voldaan, wordt beoordeeld of er Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn.
3. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen.
4. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen.
5. Als de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de Kwaliteitswensen beoordeeld.
6. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
7. Als er sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
8. Van de geldige Inschrijvingen wordt de Evaluatieprijs bepaald door de Inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op de kwaliteitscriteria K1 en K2.
9. Bij de eerste Inschrijver in de rangorde (de Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs) wordt in de verificatie fase gecontroleerd of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en of er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de kwaliteitscriterium K2.

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld en komen individueel tot de toe te kennen scores. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document en het eventuele beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoopadviseur van de Aanbestedende dienst.

De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de kwaliteitswensen geen inzage in de inschrijfprijs.

6.2 Vormvereisten inschrijving

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op geldigheid, volledigheid en vormvereisten.

De vormvereisten zijn:

- Uw Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een hiertoe bevoegd persoon uit uw organisatie (zie hoofdstuk x);
- Uw Inschrijving moet volledig zijn (zie hoofdstuk x);
- Uw Inschrijving moet tijdig zijn ingediend in de aanbestedingskluis van TenderNed (zie paragraaf 5.11);
- Uw Inschrijving moet opgesteld zijn in het Nederlands (zie paragraaf 5.4).

Een Inschrijving die niet voldoet aan het gestelde in dit Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen kan leiden tot ongeldigheid.

6.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 03) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing is en dat Inschrijver aan alle in dit Beschrijvend document genoemde Geschiktheidseisen voldoet. Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te voegen bij Inschrijving op deze Aanbesteding.

6.4 Geschiktheidseisen

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben. Inschrijver dient, op straffe van ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €100.000,- per gebeurtenis.

Bewijsmiddel: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Bijlage 03) (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de Gunningsbeslissing een kopie van de verzekeringspolis gevraagd. De Inschrijver moet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Eis met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over de volgende Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met het maximaal circulair verwerken van het grof huishoudelijk tuinafval en blad waarbij Recycling in de vorm van composteren of vergisten wordt beschouwd als de standaard

Inschrijver toont door het overleggen minimaal twee (2) aan dat hij/zij over deze kerncompetentie beschikt. De referentieopdracht mag betrekking hebben op een opdracht die is uitgevoerd bij Aanbestedende dienst.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:

- De referentieopdracht is niet eerder beëindigd dan drie jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding;
- Heeft een contractduur van minimaal één jaar;
- De referentieopdracht is, c.q. wordt naar tevredenheid uitgevoerd.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de Aanbestedende dienst contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Inschrijver dient het kerncompetentieformulier (Bijlage12) in te vullen en in bij Inschrijving te uploaden. Indien dit niet gebeurt wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar volgende stap.

Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

7 Gunning

Als gunningscriterium in de zin van Aw2012 wordt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gehanteerd. Indien wordt overgegaan tot gunning, wordt een overeenkomst aangegaan met de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, gelet op de subgunningscriteria. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de subgunningscriteria betreffen.

Vormvereisten antwoorden

- Per subgunningscriterium staat benoemd uit hoeveel pagina's het antwoord maximaal mag bestaan. Dit betreft pagina's in A4 formaat, enkelzijdig bedrukt in lettertype Arial 10 (eigen format maar vrij van bedrijfsspecifieke kenmerken als persoonsnamen, bedrijfskleur, logo, et cetera, ter bevordering van anonieme beoordeling);
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, et cetera) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;
- Voorbladen worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij Inschrijving;
- Inschrijver dient antwoord PDF-format te uploaden.

7.1 Algemeen

De percelen zijn geografisch ingedeeld.

Perceel 1 betreft de gemeenten Krimpenerwaard, Krimpen a/d IJssel en Zuidplas

Perceel 2 betreft de gemeenten Gouda, Bodegraven-Reeuwijk en Waddinxveen

Perceel 3 betreft de gemeenten Alphen a/d Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop

7.2 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Aanbestedende dienst in beginsel geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Het subgunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Het kwalitatieve criterium is omgerekend naar 30% van de geraamde opdrachtwaarde.

7.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin de Inschrijver voldoet aan het kwaliteitscriterium. Er wordt absoluut beoordeeld, dit betekent dat iedere Inschrijving afzonderlijk, dus zonder (onderlinge) vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

De gunningsmethode die bij deze aanbesteding wordt toegepast is **Gunnen op waarde** (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in euro's uitgedrukt, de zogenoemde 'meerwaarde'.

De te behalen meerwaarde voor kwaliteit is omgerekend naar waarden ten opzichte van de maximale Opdrachtwaarde, voor perceel 1 € 114.600,- (tabel 4), perceel 2 € 53.100,- (tabel 5) en perceel 3 €84.300,- (tabel 6). Per kwaliteitscriterium staat beschreven welke waarde voor het betreffende onderdeel behaald kan worden.

P1	Kwaliteitscriteria		Percentage kwaliteit	Totaal te behalen maximale meerwaarde
Kwaliteit	K1	Afstanden t.o.v. lokaties	25%	€ 95.500
30%	K2	Circulariteit en duurzaamheid	5%	€ 19.100
		Totaal maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit € 114.600		

Tabel 4 Gunningscriteria P1

P2	Kwaliteitscriteria		Percentage kwaliteit	Totaal te behalen maximale meerwaarde
Kwaliteit	K1	Afstanden t.o.v. lokaties	25%	€ 44.250
30%	K2	Circulariteit en duurzaamheid	5%	€ 8.850
		Totaal maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit € 53.100		

Tabel 5 Gunningscriteria P2

P3	Kwaliteitscriteria		Percentage kwaliteit	Totaal te behalen maximale meerwaarde
Kwaliteit	K1	Afstanden t.o.v. lokaties	25%	€ 70.250
30%	K2	Circulariteit en duurzaamheid	5%	€ 14.050
		Totaal maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit € 84.300		

Tabel 6 Gunningscriteria P3

7.2.2 Subgunningscriterium prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenblad dat is opgenomen in Bijlage02. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs zoals berekend over de aantallen in het prijzenblad en de totale contractduur van vier (4) jaar zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier van Perceel 1 in cel G3 , van Perceel 2 in cel G4 en van Perceel 3 in cel G5.

In de Inschrijfprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan, zoals onder meer maar niet uitsluitend: transport-, reis- en verblijfskosten. Cyclus verwijst met klem naar de bepalingen in het prijzenblad. Inschrijvingen die niet aan één of meer van die bepalingen voldoen kunnen ongeldig worden verklaard en ter zijde gelegd.

Prijzen dienen marktconform en reel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat de gehanteerde prijzen passend moeten zijn bij een aanbidding van vergelijkbare omvang. Inschrijven met 0-prijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan en leidt tot ter zijde legging van de aanbidding en uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

7.3 Gunningscriteria Kwaliteit

In de volgende paragrafen wordt de vraagstelling bij de Gunningscriteria voor kwaliteit weergegeven. Bij de beoordeling en het toekennen van de punten per Gunningscriterium zal de aangegeven methode worden gebruikt.

7.3.1 K1 Afstand t.o.v. de locaties

Uit het oogpunt van efficiëntie en het beperken van de CO₂ uitstoot, hecht de Opdrachtgever veel waarde aan verwerkingslocaties die zo centraal mogelijk in de 3 percelen ligt. Daarom wordt de afstand van de centrumlocatie tot aan de verwerkingslocatie in kilometers gemeten en wordt een kortere afstand hoger gewaardeerd dan een langere afstand.

Wat wordt er van de Inschrijver gevraagd?

Lever een onderbouwing aan van het aantal kilometers (enkele reis) tussen uw verwerkingslocatie en de milieustraat. Zie Bijlage 07

Perceel	Bijbehorende milieustraten / gemeenten	Totaal te behalen maximale meerwaarde
1	Krimpen aan den IJssel Krimpenerwaard Zuidplas	0 t/m 25 km = €95.500 26 t/m 50 km = €63.667 51 t/m 100 km = €31.833
2	Bodegraven-Reeuwijk Gouda Waddinxveen	0 t/m 25 km = €44.250 26 t/m 50 km = €29.500 51 t/m 100 km = €14.750
3	Kaag en Braasem Nieuwkoop Alphen aan den Rijn	0 t/m 25 km = €70.250 26 t/m 50 km = €46.833 51 t/m 100 km = €23.417

7.3.2 K2 – Circulariteit en duurzaamheid

Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren welke invulling kan geven aan circulariteit en duurzaamheid van de dienst.

Wat wordt er van de Inschrijver gevraagd?

Opdrachtgever vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u de doelstelling ten aanzien van circulair verwerken en maatschappelijk verantwoord ondernemen invulling geeft.

Circulariteit en duurzaamheid Inschrijver

Een circulaire economie is gericht op het optimaal inzetten en (her)gebruiken van grondstoffen en producten. Dat wil zeggen: grondstoffen worden steeds gebruikt in toepassingen met de hoogste waarde voor de economie en de minste schade voor het milieu.

Opdrachtgever wil een zo groot mogelijk aandacht en inspanning voor de circulaire economie in de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u de doelstelling ten aanzien van het zo veel als mogelijk circulair verwerken van het huishoudelijk grof tuinafval en blad in de opdracht en maatschappelijk verantwoord ondernemen gaat invullen op tenminste de volgende punten:

- Wat is de visie van Inschrijver omtrent het zo veel als mogelijk circulair verwerken
- Ziet de inschrijver nog andere mogelijkheden dan composteren en/of vergisten en zo ja; welke

Cyclus vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u, in uw bedrijfsvoering en dienstverlening, invulling geeft aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Denk hier bij aan;

- De inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (SROI)
- Duurzaamheid

Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de doelstelling, de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar is in de context van de Opdracht zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument. De uitwerking dient in zijn totaliteit gezien te voldoen aan de specificaties en bij te dragen aan de doelstellingen van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Let op:

U dient voor dit kwaliteitscriterium minimaal een 'voldoende' (60% van de maximale waarde voor het kwaliteitscriterium 'Circulariteit en duurzaamheid') te scoren.

Inschrijver gebruikt voor zijn antwoord maximaal vier (4) A4 enkelzijdig.

7.3.3 Beoordeling gunningscriteria Kwaliteit K2

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per kwaliteitscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal (zie hieronder). De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op kwaliteitscriterium K2. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen. Vervolgens wordt per kwaliteitscriterium in consensus de score uit de beoordelingsschaal vastgesteld waarna de beoordelingscommissie de motivering van de score voor ieder kwaliteitscriterium vaststelt.

Wanneer de beoordeling van een Gunningscriterium unaniem is, krijgt de Inschrijver de puntenwaardering zoals door alle beoordelaars in eerste aanleg op het individuele beoordelingsformulier is vastgelegd. Wanneer een of meerdere beoordelaars een afwijkende score hebben ten opzichte van elkaar, overleggen de beoordelaars, met het streven consensus te bereiken. Zodra consensus is bereikt, drukt de beoordelingscommissie de beoordeling vervolgens uit in een gezamenlijke puntenwaardering. De projectleider/inkoopadviseur legt de puntenwaardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier. Als de beoordelaars het niet eens worden in het onderlinge overleg, dan bepaalt de gemiddelde score van de beoordelaars de consensuscore.

De beoordelingscommissie geeft een cijfer op basis van de beantwoording van de vragen. Dit cijfer wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

De beoordelingsschaal is als volgt:

Score	Beoordeling	% van de max kwaliteits-waarde	Omschrijving
100	Uitmuntend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de specificaties en doelstellingen van Aanbestedende dienst. Het antwoord is meer dan goed toegespitst op Aanbestedende dienst, en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd. Inschrijver heeft Cyclus op positieve wijze verrast door op één of meer onderdelen waarde toe te voegen door méér aan te bieden dan is gevraagd
80	Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de doelstellingen en specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord is goed toegespitst op Cyclus en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd
60	Voldoende	60%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de doelstellingen en specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord is goed toegespitst op Cyclus en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd
40	Matig	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit Inschrijver (op één of meer belangrijke onderdelen) niet (of niet helemaal) aan bij de doelstellingen en/of specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord geeft een matige invulling aan het gevraagde of het antwoord is onvoldoende toegespitst op Aanbestedende dienst. Concrete bewijzen ontbreken of zijn van een matig niveau
20	Slecht	20%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie biedt Inschrijver niet aan wat gevraagd is, er is geen antwoord aangeleverd of het antwoord is als niet relevant beoordeeld.

Tabel 7 Omschrijving cijfers beoordeling

Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor/wegingspercentage van dit Gunningscriterium (zie de tabel 7.).

7.4 Gunnen op waarde

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt de methode Gunnen op waarde gebruikt. Bij Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in euro's uitgedrukt, de zogenoemde 'meerwaarde'.

Van iedere Inschrijving wordt de totale op de kwaliteitscriteria behaalde 'meerwaarde' van de Inschrijfprijs afgetrokken. De uitkomst hiervan is de Evaluatieprijs. Indien bij de beoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke Evaluatieprijs hebben, dan wordt de rangorde van die Inschrijvingen bepaald door de hoogte van de totale kwaliteitswaarde, waarbij de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de eerste Inschrijving in de rangorde is.

Wanneer voor een Perceel twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het criterium K1'Afstand tot locaties' de winnaar. Als er geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt Cyclus het gunningsadvies over of besluit Cyclus de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de Gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de Gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 AW (20 dagen) aan. Het gaat hier om een vervaltermijn waarbinnen op straffe van verval van 37/39 TN 368264 Beschrijvend Document TCS Verzamelcontainers.docx 5-7-2022 recht tegen de gunningsbeslissing opgekomen moet worden door Inschrijvers die het niet eens zijn met de uitslag van de aanbesteding door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 6.4 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

Bezwaar

Een afgewezen Inschrijver kan bezwaar maken tegen de Gunningsbeslissing door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Cyclus stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing. Als een kort geding van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft of de gevraagde voorziening wordt afgewezen, kan Cyclus de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen .

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 01	Inschrijfformulier
Bijlage 02	Prijzenblad per perceel
Bijlage 03	UEA
Bijlage 04	Conceptovereenkomst
Bijlage 05	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 06	Programma van Eisen
Bijlage 07	Afstand tot locatie
Bijlage 08	Verklaring aansprakelijkheid concern
Bijlage 09	Format vragenlijst Nota van Inlichtingen
Bijlage 10	Beroep op bekwaamheid Derden
Bijlage 11	Verklaring inzet Onderaannemers
Bijlage 12	Kerncompetentieformulier